**Zarządzenie nr 1**

**Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 2 w Ząbkowicach Śl.**

**z dnia 22.02.2019 r.**

**w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów.**

Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018 r. , poz. 996 ze zm.) oraz zarządzenia Nr 23/II/EKS-2018 Burmistrza Ząbkowic Śl. z dnia 21 stycznia 2019 r. **zarządza się co następuje:**

**§ 1.** Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola Nr 2
w Ząbkowicach **Śl.** na rok szkolny 2019/2020;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin postepowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | Od 1 marca 2019 do 5 kwietnia 2019 r. | od 15 maja 2019 do 14 czerwca 2019 r. |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola | Od 8 kwietnia 2019 do 11 kwietnia 2019 | Od 17 czerwca 2019 do 28 czerwca 2019 |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 10 maja 2019 r. | 1 lipca 2019 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | Od 13 maja 2019 do 31 maja 2019  | 0d 2 lipca 2019 do 12 lipca 2019 |
| 6.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | Do 5 czerwca 2019  | Do 19 lipca 2019 |

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2019/2020.

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 2

Anna Hanus